上海海洋大学学生缴费操作说明

一、学生访问登录

1. 使用微信扫描"一网通办随申办"码,

- (1) 学生使用微信扫描"一网通办随申办"码,如图1;
- (2) 进行人脸识别登录验证
- (3) 在上海海洋大学"一网通办"学生缴费平台输入学号和姓名,点击查找学生。
- (4) 若非学生本人登录, 可通过查找学生来代为缴费, 如图2。









二、学生缴费操作

(1)学生在"收费批次"中浏览本人待缴费内容后,选择一个批次,如图3;
(2)学生确认缴费金额点击支付后,进入公共支付平台支付界面,如图4;
(3)学生在公共支付平台支付界面上,选择支付宝、微信、银联进行支付。

09:55 # D 📴 🖏 🖏 🖘 76	16:29 † 0 50 50 50 50 16:29 † 60
← 关闭 收费批次	← 关闭 一网通办支付
	上海市一网通办 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
□ 项目名称: 测试注伯费 2 □ 应缴金额 3.00 □ 已缴金额 0.00	订单号
線交金額 0.00 待缴金额 3.00 缴费中金 0.00	金额 3.99元 订单描述 校园缴费姓名: ,3.99元
本次需缴金额 3.00	请选择支付方式 支付宝支付
已选项目1个;合计: ¥ <mark>3.00</mark>	微信支付
支付	银联支付
	确认支付
¥ ¥三 我的做费 做费记录 票报查询	
图 3	图 4

三、学生缴费查询

(1)学生缴费后,可在"缴费记录"中,查询成功支付记录,如图5;(2)可在"缴费记录"中,查询缴费详情,如图6;



四、学生票据查询

(1) 学校填开票据后,学生可在"票据查询"中,查询电子票据记录,如图7;

(2) 学生点击"票据预览",在在线查看票据信息,如图8;

(3) 学生点击"发送邮箱",可自行输入邮箱地址后,获取电子票据邮件,如图9;

09:55 × 0	🖾 ¹ ⁵⁰ .11 ⁵⁰ .11 🗟 (76)
	票据查询
票据号码:	
票据类型	上海市非税收入通用票据(电子)
票据状态	正常
票据金额	0.01
票据预览	发送邮箱



09:55 × 0	1 50 ₁₁ 50 ₁₁₁ \$7 76
← 关闭	票据查询
票据号码:	
票据类型 票据状态 票据金额	上海市非税收入通用票据(电子) 正常 0.01
票据预览	发送邮箱
×	邮件发送 ^{填写廊箱号}
× 邮箱号	邮件发送 ^{東写邮箱号} 请输入邮箱账号
× 邮箱号 邮件标题	邮件发送 ^{東馬動崩号} 请输入邮箱账号 :-电 子票据: (^^
¥ 邮箱号 邮件标题	邮件发送 東京影崩号 清输入邮箱账号 :-电 子票据: (`````;;)

全	(¥)	¥三
我的嫩费	缴费记录	票据查询
	图 7	

图 8

图 9